

Instructivo para la obtención del certificado de habilitación vía correo electrónico

Solicitud del Certificado de Habilitación

1. Puede ingresar al portal del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y navegar hasta la página del Registro Único de Proveedores (RUP) o directamente tipear www.buenosaires.gov.ar/rup
2. Sobre el margen derecho de la página se encuentra la sección **Proveedores Inscriptos**, y dentro de esta la opción **Ingresar al sistema**
3. A continuación en **Ingreso de Usuarios**, deberá ingresar su nombre de usuario y su correspondiente password o contraseña y tocar el botón de **Aceptar**.
4. Luego le aparecerá un menú de opciones disponibles, en el que deberá seleccionar **Solicitar Certificado de Habilitación**.
5. Inmediatamente podrá ingresar la información necesaria para la solicitud del certificado, a saber:
 - Tipo de Contratación (Debe seleccionar la correspondiente)
 - Número de Contratación (3 dígitos) y año (2 dígitos)
 - Organismo Licitante (texto)
 - Lugar
 - Fecha y hora de apertura

Presione **Aceptar**

6. La aplicación le mostrará un mensaje de confirmación de que la solicitud está en trámite.
7. Presione **Salir**

Mail con el Certificado de Habilitación, enviado por el RUP al proveedor

Importante: para esta etapa debe contar con un programa que descomprima archivos con extensión ZIP.

1. Descomprima el archivo adjunto en una carpeta de su elección (Ej.: c:\certificado_tmp\).
2. Ingrese en la carpeta donde se descomprimió el archivo.
3. Abra la carpeta "certificado_XXXX" (La carpeta esta identificada con el número de la contratación)
4. Haga doble click sobre el archivo "Certificado de Habilitación"
5. Imprima el Certificado
6. Si lo desea puede borrar la carpeta donde descomprimió los archivos
7. Confirme la recepción del certificado, vía e-mail a la dirección:
rup_dgcyc@buenosaires.gov.ar