



**Resolución N° 239/88**  
**Dirección General de Rentas**  
Establece Normas de Procedimiento p/la Extensión de Certificados de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Provinciales

Rawson, 27 de Octubre de 1988.

**Artículo 1°:** Establecer que los oferentes a licitaciones y concursos privados de precios deberán presentar ante los Organismos de la Administración Pública Provincial y Municipal, al momento de la Adjudicación de la oferta de que trate, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Provinciales extendido por esta Dirección General.-

**Artículo 2°:** En el supuesto de que el responsable resulte favorecido con adjudicaciones de distintas Oficinas Públicas, siempre que las mismas se efectúen durante el Ejercicio Fiscal corriente y que no se posea inmuebles rurales ubicados en jurisdicción de la Provincia del Chubut, podrán presentar copia del Certificado de Obligaciones Fiscales Provinciales que se le extendiera al momento de la primera, debidamente intervenido por esta Dirección General.-

**Artículo 3°:** En los casos de compra directa deberán acreditar constancia de inscripción al padrón de contribuyentes al Impuesto sobre los Ingresos Brutos, mediante presentación del formulario habilitado al efecto, intervenido por la Dirección General de Rentas.-

**Resolución N° 104/04**  
**Ministerio de Economía y Crédito Público**  
Establece Plazos para que los SAF Abonen las Órdenes de Pago

**Artículo 1°:** ESTABLECER que los servicios administrativo-financieros abonarán las órdenes de pago en condiciones de ser canceladas, dentro de los tres (3) días de recibidos de Tesorería General los fondos para cancelarlas.-

**Artículo 2°:** ESTABLECER que los servicios administrativos dispondrán de veinte (20) días desde la entrega de fondos por Tesorería General, para pagar órdenes de pago para las cuales deban completarse trámites previos a su cancelación. Transcurrido el plazo citado sin que hayan sido canceladas, devolverán los fondos a la Tesorería General.-